

## Information à nos locataires

### Check-list pour votre état des lieux de sortie



#### Qui informer de votre départ ?

Les Services Industriels de Genève  
La Poste  
Votre opérateur de téléphonie / Internet / télévision, etc.  
L'Office cantonal de la population  
L'administration fiscale cantonale  
Vos assurances  
Vos banques  
Votre employeur  
Notre régie (nouvelle adresse)



#### Que faire avant votre état des lieux de sortie ?

**Les locaux sont à remettre dans leur configuration d'origine ; ils doivent être rendus propres et nettoyés.**

Appareils ménagers  
Armoires et placards  
Sanitaires et robinets Vitres, encadrements, rebords de fenêtres, stores  
Revêtements de sols (parquets, carrelages, faïences)  
Bouches de ventilation, radiateurs

**Y compris ses dépendances, à savoir :**

Balcon(s), terrasse(s), loggia(s)  
Jardin  
Cave(s)  
Grenier(s)  
Garage(s)

**Divers éléments à supprimer, à vos frais avant votre départ :**

Papiers de protection et autocollants  
Revêtements de sol, tels que moquette ou lino  
Rideaux et tringles  
Fixations murales  
Luminaires (qui ne sont pas d'origine), pose de douilles et ampoules

**Divers éléments à remettre en état :**

Trous dans les murs  
Flexibles de douches, joints usés et brise-jets  
Installations électriques détériorées (par ex. cache-prise fendu ou endommagé)

**Toutes les installations supplémentaires fixes, telles que toiles de tente, serrures, robinetteries sanitaires, lignes et prises électriques, installations téléphoniques conformes, etc. restent acquises à l'immeuble, sans indemnité, sauf convention contraire.**

**Toutes les clés recensées selon votre état des lieux d'entrée doivent être étiquetées et remises en mains propres au bailleur ou à son représentant.**



Consultez notre FAQ en ligne [www.pilet-renaud.ch/faq](http://www.pilet-renaud.ch/faq)

## renseignements complémentaires

### à nous adresser par retour de courrier

Nom-prénom : SAINSBURY Christopher Ian

Immeuble : Rue du Vuache 5

Objet(s) : 3 Pièces 1/2 - 2ème étage

Référence : 0720.042 203.18

#### 1 - Chez qui peut-on s'adresser pour faire visiter l'objet à de futurs locataires :

Chez vous : téléphone privé : .....

téléphone professionnel : .....

Chez M ..... téléphone privé : .....

téléphone professionnel : .....

*Par la signature du présent formulaire, le locataire atteste avoir fourni ses données personnelles librement et volontairement.*

*La Régie Pilet & Renaud SA traite les données personnelles conformément à la législation en vigueur. La collecte de données personnelles est fondée sur le consentement du candidat.*

*Le locataire autorise la Régie à ce que certaines de ses données personnelles, telles que son identité (nom, prénom) et ses coordonnées téléphoniques soient publiées sur Internet en vue de faire procéder aux visites. La Régie s'engage à supprimer la publication des données concernées sur les plateformes dont elle a la mainmise une fois le bien reloué.*

*Pour en savoir plus sur le traitement de vos données personnelles et pour exercer vos droits, vous pouvez consulter notre politique de confidentialité sur notre site internet à l'adresse suivante : <https://www.pilet-renaud.ch/fr/accueil/gdpr>*

#### 2 - Si déjà connue, quelle sera votre nouvelle adresse ?

.....

#### 3 - Indiquer SVP la date prévue de votre déménagement :

.....

#### 4 - Avec les locaux y-a-t-il une cave et/ou un grenier ? Si oui, indiquer le numéro :

Cave(s) N° .....

Grenier(s) N° .....

#### 5 - Indiquer vos coordonnées bancaires pour un éventuel remboursement :

Nom de la banque : .....

IBAN : .....

Titulaire du compte : .....

**Lieu et date :**

**Signature :**